Приложение №2

 к приказу № 1669

 от 31.07.2013г.

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

**РУКОВОДИТЕЛЯ БАЗОВОЙ ПЛОЩАДКИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
	1. Руководитель является сотрудником базовой площадки федеральной стажировочной площадки по направлению «Социализация детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата в условиях обще-образовательного учреждения, осуществляющего интегрированное обучение детей», действующей на базе ГБС(К)ОУ «Супоневская школа-интернат VI вида», в рамках реализации мероприятия «Распространение на всей территории Российской Федерации современных моделей успешной социализации детей» Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы и руководит ее деятельностью.
	2. Руководитель назначается на должность и освобождается от нее приказом департамента образования и науки Брянской области.
	3. На должность руководителя назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях в учреждениях, организациях, соответствующих направлению федеральной стажировочной площадки.
	4. Руководитель базовой площадки должен знать:

 - Конституцию Российской Федерации;

 - Законы РФ, постановления и решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;

 - теорию и методы управления образовательными системами;

 - организацию финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;

 - правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

* 1. Руководитель базовой площадки подчиняется непосредственно руководителю федеральной стажировочной площадки по направлению «Социализация детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата в условиях общеобразовательного учреждения, осуществляющего интегрированное обучение детей», действующей на территории Брянской области.
1. ФУНКЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ БАЗОВОЙ ПЛОЩАДКИ.
	1. Организационно-методическое руководство базовой площадкой.
	2. Разработка нормативной документации, регулирующей деятельность базовой площадки.
	3. Согласование плана работы базовой площадки с «дорожной картой»-сетевым графиком на 2012-2014 год деятельности федеральной стажировочной площадки, утвержденной приказом департамента общего и профессионального образования Брянской области от 22.10.2012 года №1878.
	4. Проведение информационных,инструктивно-методических совещаний.
	5. Мониторинг деятельности базовой площадки.
	6. Информационно-методическая поддержка базовой площадки.
	7. Обеспечение качественной подготовки сотрудников базовой площадки по заявленному направлению деятельности.
	8. Отбор тьюторов из числа наиболее опытных и компетентных лиц по направлению федеральной стажировочной площадки для сопровождения стажирующихся.
	9. Контроль за подготовкой отчетов о результатах деятельности базовой площадки.

3.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

Руководитель несет ответственность:

3.1.За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

3.2.За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

3.3.За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

**КООРДИНАТОРА БАЗОВОЙ ПЛОЩАДКИ**

* 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Координатор является сотрудником базовой площадки федеральной стажировочной площадки по направлению «Социализация детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата в условиях общеобразовательного учреждения, осуществляющего интегрированное обучение детей», действующей на базе ГБС(К)ОУ «Супоневская школа-интернат VI вида», в рамках реализации мероприятия «Распространение на всей территории Российской Федерации современных моделей успешной социализации детей» Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы.

1.2. Координатор назначается и освобождается от занимаемой должности приказом по образовательному учреждению.

1.3. На должность координатора назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет на педагогических или руководящих должностях в образовательных учреждениях.

1.4. Координатор подчиняется руководителю базовой площадки.

* 1. Координатор базовой площадки должен знать:

 - Конституцию Российской Федерации;

 - Законы РФ, постановления и решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся (воспитанников);

 - формы и методы работы по социализации детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

 - инновационные технологии в обучении детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

2.ФУНКЦИИ КООРДИНАТОРА БАЗОВОЙ ПЛОЩАДКИ

2.1. Оптимизация системы информационно-методического обеспечения площадки на основе современных информационных технологий.

2.2. Осуществление взаимодействия в ходе реализации мероприятий по распространению на всей территории Российской Федерации современных моделей успешной социализации детей.

2.3. Осуществление диагностики, прогнозирования, планирования и учета повышения квалификации руководящих и педагогических кадров, анализ ее эффективности.

2.4. Организация курсов повышения квалификации педагогических работников по направлению федеральной стажировочной площадки.

2.5. Проведение работы по научно-методическому обеспечению содержания образования, использованию современных образовательных технологий, новых учебно-методических комплексов, видеоматериалов.

2.6. Оказание консультативной и практической помощи работникам системы образования Брянской области, других субъектов РФ по соответствующему направлению деятельности.

2.8.Проведение информационных семинаров, совещаний для специалистов образовательного учреждения, задействованных в работе базовой площадки.

2.9. Обеспечение проведения практической части обучающих мероприятий, стажировок на базе школы-интерната.

2.10. Участие в разработке методических и информационных материалов по совершенствованию образовательного и стажировочного процессов.

2.11. Подготовка отчетов о результатах деятельности базовой площадки.

3.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

 Координатор базовой площадки несет ответственность в соответствии с трудовым законодательством:

3.1. За качество и своевременность выполнения возложенных на него функций и обязанностей.

3.2. За качество и полноту реализации перспективного плана работы и плана-графика деятельности базовой площадки на текущий год.

3.3. За результативность и качество стоящих перед базовой площадкой задач.

3.4. За качество и своевременность выполнения распоряжений руководителя базовой площадки.

3.5.За соблюдение трудовой дисциплины, добросовестное выполнение обязанностей, предусмотренных действующим законодательством.

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

**ТЬЮТОРА БАЗОВОЙ ПЛОЩАДКИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Тьютор является сотрудником базовой площадки федеральной стажировочной площадки по направлению «Социализация детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата в условиях общеобразовательного учреждения, осуществляющего интегрированное обучение детей», действующей на базе ГБС(К)ОУ «Супоневская школа-интернат VI вида», в рамках реализации мероприятия «Распространение на всей территории Российской Федерации современных моделей успешной социализации детей» Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы.

1.2.Тьютор назначается на должность приказом по образовательному учреждению.

1.3.На должность тьютора назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по направлению деятельности стажировочной площадки, стаж педагогической работы не менее 3 лет, прошедшее обучение по вопросам распространения на всей территории Российской Федерации современных моделей успешной социализации детей.

1.4. Тьютор подчиняется руководителю и координатору базовой площадки. 1.5. Тьютор должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы РФ;

- теоретические, психологические и педагогические основания тьюторской деятельности, технологии открытого образования и тьюторской деятельности, теорию и методы управления;

- систему организации образовательного процесса детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;

- основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда, противопожарной защиты.

1. ФУНКЦИИ ТЬЮТОРА БАЗОВОЙ ПЛОЩАДКИ

2.1. Анализ профессиональных достижений и диагностика затруднений специалистов образовательных учреждений в практической деятельности по социализации детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

2.2. Расширение профессиональных контактов между различными специалистами системы образования в процессе разработки и реализации различных проектов.

2.3. Обучение и консультирование руководящих и педагогических работников, специалистов образовательных учреждений, ПМПК по вопросам разработки, внедрения и диссеминации инноваций по направлению федеральной стажировочной площадки.

2.5. Оценка (экспертиза) продуктов деятельности образовательных учреждений, руководителей, специалистов.

2.6.Проектирование индивидуальных образовательных программ (ИОП).

2.7.Сопровождение ИОП.

2.8.Участие в мероприятиях, проводимых федеральными и региональными координаторами.

2.9. Проведение практической части обучающих мероприятий, стажировок.

2.10. Взаимодействие с государственными и муниципальными образовательными учреждениями по указанному направлению федеральной стажировочной площадки.

3.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

 Тьютор базовой площадки несет ответственность в соответствии с трудовым законодательством:

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин нормативных правовых актов, письменных и устных распоряжений руководителя базовой площадки, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за не использование предоставленных прав, а также дисциплинарную ответственность.